

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Додаток 4  
до рішення виконавчого комітету  
Пришибської сільської ради  
від 30 серпня 2021р № 73

**СПИСОК**  
**закріплених територій обслуговування за закладами дошкільної та загальної середньої освіти**  
**і призначених відповідальних осіб для створення та оновлення реєстру**  
**дітей дошкільного, шкільного та учнів**  
**Пришибської територіальної громади**

<b>Назва населеного пункту</b>	<b>Назва закладу освіти, який забезпечує отримання дошкільної або загальної середньої освіти</b>	<b>Закріплена територія</b>	<b>Відповідальна особа для створення та оновлення реєстру дітей дошкільного, шкільного віку та учнів</b>	<b>Відповідальна особа, яка веде облік учнів або вихованців, зарахованих до закладу освіти</b>
с.Пришиб	опорний заклад «Пришибський ЗЗСО І - ІІІ ступенів виконавчого комітету Пришибської сільської ради Кременчуцького району Полтавської області»  дошкільний навчальний заклад "Чебурашка" виконавчого комітету Пришибської сільської ради Кременчуцького району Полтавської області	с.Пришиб, с.Кобелячок, с.Малики, с.Роботівка, с.Єристівка, с.Комендантівка, с.Криничне, с.Дабинівка, с.Колісники, с.Пилипенки, с.Порубаї, с.Черемушки, с.Олександрія	спеціаліст відділу освіти, культури, спорту та туризму виконавчого комітету Пришибської сільської ради ,	Керівник закладу освіти



**ПРИШИБСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА  
КРЕМЕНЧУЦЬКОГО РАЙОНУ ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**РІШЕННЯ**

від «30 серпня» 2021 року

№73

**Про ведення обліку дітей  
дошкільного, шкільного віку**

На виконання Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про органи і служби у справах дітей та спеціальні установи для дітей», «Про Національну поліцію», Постанов Кабінету Міністрів України від 30.08.2007 №1068 «Про затвердження типових положень про службу у справах дітей», від 13.09.2017 № 684 «Про затвердження Порядку ведення обліку дітей шкільного віку та учнів», від 19.09.2018 №806 «Про внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України, від 13 вересня 2017 р. № 684», наказу Міністерства освіти і науки України від 16.04.2018 № 367 «Про затвердження порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти», з метою організації якісного обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів Пришибської територіальної громади, керуючись ст. 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Пришибської сільської ради Кременчуцького району Полтавської області,

**В И Р І Ш И В:**

1. Взяти до відома довідку відділу освіти, культури, спорту та туризму виконавчого комітету Пришибської сільської ради Кременчуцького району Полтавської області ради (додаток 1).
2. Затвердити склад робочої групи для організації обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів, які проживають у межах Пришибської територіальної громади у 2021 році (додаток 2).
3. Організувати облік дітей дошкільного, шкільного віку та учнів, які проживають у межах Пришибської територіальної громади у 2021 році.
4. Затвердити Положення про Робочу групу для організації обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів, які проживають у межах громади у 2021 році (додаток 3).

5. Довести це рішення до відома розташованих на території Пришибської територіальної громади закладів дошкільної та загальної середньої освіти.

6. Визначити відділ освіти, культури, спорту та туризму виконавчого комітету Пришибської сільської ради Кременчуцького району Полтавської області уповноваженим органом відповідальним за організацію ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів, які проживають в межах Пришибської територіальної громади.

7. Визначити територію обслуговування і закріпити їх за закладами дошкільної та загальної середньої освіти (додаток 4).

8. Затвердити форму списків щодо обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів, які проживають у межах Пришибської територіальної громади у 2021 році (додаток 5).

9. Відділу освіти, культури, спорту та туризму виконавчого комітету Пришибської сільської ради Кременчуцького району Полтавської області (Довгань О.П.):

9.1. Забезпечити створення та оновлення реєстру даних дітей дошкільного, шкільного віку та учнів, які проживають у межах Пришибської територіальної громади (далі реєстр) та підтримувати реєстр в актуальному стані.

9.2. Заборонити залучення працівників закладів освіти до організації та ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів, які проживають у межах Пришибської територіальної громади у 2021 році.

9.3. Призначити відповідальну особу за ведення реєстру.

9.4. Здійснювати обробку даних про учнів (вихованців) закладів освіти, звіряти їх з даними реєстру та вносити до нього відповідні зміни і доповнення у разі потреби.

протягом 10 робочих днів

9.5. Надати відповідному територіальному органу Національної поліції та органам з питань захисту дітей Пришибської сільської ради Кременчуцького району Полтавської області інформацію у разі, коли місце навчання дитини не встановлено, наявні в реєстрі дані дитини для провадження діяльності пов'язаної із захистом права дитини на здобуття загальної середньої освіти.

протягом 5 робочих днів із дня

встановлення відповідного факту

9.6. Здійснювати координацію роботи щодо обліку дітей дошкільного та шкільного віку та контроль за веденням закладами освіти відповідного обліку.

постійно

10. Директорам закладів дошкільної та загальної середньої освіти надати до відділу освіти, молоді та спорту виконавчого комітету Пришибської сільської ради Кременчуцького району Полтавської області в електронному та паперовому варіантах списки дітей до 18 років, які мешкають на території Пришибської територіальної громади та навчаються у підпорядкованих закладах, для включення до реєстру з обов'язковими графами: прізвище, ім'я та по батькові, дата народження, місце реєстрації.

11. ЦНАПу:

11.1. Надавати в електронному варіанті відділу освіти, культури, спорту та туризму виконавчого комітету Пришибської сільської ради Кременчуцького району Полтавської області інформацію про зміни інформації щодо прізвища, ім'я та по батькові (за наявності), дати народження, адреси реєстрації, місця

проживання дітей віком від 6-18 років (станом на 01 число кожного місяця).

до 15 числа кожного місяця

11.2. Надавати в електронному варіанті відділу освіти, культури, спорту та туризму виконавчого комітету Пришибської сільської ради Кременчуцького району Полтавської області інформацію про дітей віком від 6 до 18 років, попереднє місце проживання, яких знято з реєстрації та нове місце проживання яких не зареєстровано у межах Пришибської сільської ради (станом на 01 число кожного місяця).

до 15 числа кожного місяця

12. Дільничному інспектору та службі у справах дітей виконавчого комітету Пришибської сільської ради Кременчуцького району Полтавської області вжити заходів щодо захисту права дитини на здобуття загальної середньої освіти, запобіганню дитячій бездоглядності, поверненню до навчання дітей шкільного віку (відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 13.09.2017 №684).

постійно

13 Керівникам закладів загальної середньої освіти виконавчого комітету Пришибської сільської ради Кременчуцького району Полтавської області:

13.1. Надавати до відділу освіти, культури, спорту та туризму виконавчого комітету Пришибської сільської ради Кременчуцького району Полтавської області дані всіх учнів, які зараховані до закладу освіти та інформацію про рух учнів (переведення, відрахування або зарахування).

щомісяця не пізніше 15 числа

13.2 Надавати у разі зарахування учнів, які здобули загальну середню освіту в закладах освіти інших територіальних одиниць, їхні дані до структурних підрозділів адміністративно-територіальних одиниць, на території яких розташовані заклади освіти, в яких учні здобули загальну середню освіту.

не пізніше 15 числа наступного

місяця з дня зарахування учня

13.3 Надавати інформацію відповідному територіальному органу національної поліції та службі у справах дітей виконавчого комітету Пришибської сільської ради Кременчуцького району Полтавської області у разі відсутності учнів, які не досягли повноліття, на навчальних заняттях протягом 10 робочих днів підряд із невідомих причин для провадження діяльності, пов'язаної з захистом їх прав на здобуття загальної середньої освіти.

невідкладно

14. Директору КНП ЦПМСД Пришибської сільської ради – Носенко В.О. надати списки дітей від 6 до 18 років, які не підлягають навчанню та мешкають на території Пришибської територіальної громади.

до 15 числа кожного місяця

15. Контроль за виконанням рішення залишаю за собою.

Сільський голова



Валентина ГОРОДЯНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Додаток 3  
до рішення виконавчого комітету  
Пришибської сільської ради  
від 30 вересня 2021р №73

**Положення  
про Робочу групу для організації обліку дітей дошкільного, шкільного  
віку та учнів, які проживають у межах Пришибської сільської ради  
Кременчуцького району Полтавської області у 2021 році**

**I. Загальні положення**

1. Робоча група для організації обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів (далі-Робоча група) є тимчасово діючою комісією, консультативно-дорадчим органом при виконавчому комітеті Пришибської сільської ради Кременчуцького району Полтавської області..
2. Робоча група у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про місцеве самоврядування в Україні» «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про органи і служби у справах дітей та спеціальні установи для дітей», «Про Національну поліцію», Постанов Кабінету Міністрів України від 30.08.2007 №1068 «Про затвердження типових положень про службу у справах дітей», від 13.09.2017 № 684 «Про затвердження Порядку ведення обліку дітей шкільного віку та учнів», від 19.09.2018 №806 «Про внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 13 вересня 2017 р. № 684, наказом Міністерства освіти і науки України від 16.04.2018 № 367 «Про затвердження порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти», ст. 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» іншими нормативно-правовими актами України, а також цим Положенням.
3. Рішення про утворення Робочої групи приймає виконавчий комітет Пришибської сільської ради Кременчуцького району Полтавської області.
4. Робоча група діє на тимчасовій основі та здійснює свою діяльність на громадських засадах.
5. Члени робочої групи є уповноваженими особами.

**II. Основні завдання Робочої групи**

Основними завданнями Робочої групи є: організація обліку дітей

дошкільного, шкільного віку та учнів Пришибської сільської ради Кременчуцького району Полтавської області.

### III. Функції Робочої групи

Робоча група відповідно до покладених на неї завдань здійснює функції:

1. Забезпечує здобуття дітьми шкільного віку Пришибської сільської ради Кременчуцького району Полтавської області повної загальної середньої освіти.
2. Сприяє охопленню дітей 5-річного віку обов'язковою дошкільною освітою.
3. Здійснює контроль за охоплення навчанням дітей шкільного віку.
4. Проводить роботу, пов'язану з обліком дітей шкільного віку та дітей дошкільного віку.
5. Розглядає інші питання, пов'язані з реалізацією завдань, покладених на Робочу групу.

### IV. Права Робочої групи

Робоча група має право:

1. Взаємодіяти в установленому порядку з державними органами, органами місцевого самоврядування, закладами та організаціями з питань обліку дітей;
2. Запрошувати на засідання Робочої групи та заслуховувати інформацію представників органів виконавчої влади та місцевого самоврядування, закладів освіти, громадських та інших організацій щодо охоплення дітей навчанням.

### V. Склад Робочої групи

1. Робоча група створюється у складі голови, секретаря та членів групи.
2. Склад Робочої групи визначає виконавчий комітет Пришибської сільської ради Кременчуцького району Полтавської області.
3. Голова Робочої групи організовує діяльність Робочої групи, спрямовує роботу її членів, представляє Робочу групу у відносинах із закладами освіти, органами місцевого самоврядування, установами,

організаціями.

## VI. Організація діяльності Робочої групи

1. Організація діяльності Робочої групи визначається цим Положенням.
2. Організаційною формою роботи Робочої групи є засідання, які проводяться за потребою, але не менше, як двічі на рік.
3. Дата, час, місце проведення та порядок денний засідання Робочої групи визначаються її головою (далі-головуючий).
4. Засідання скликає і проводить головуючий.
5. Рішення Робочої групи оформляються протоколом.
6. Організаційне забезпечення діяльності Робочої групи здійснюється секретарем Робочої групи.

## VII. Порядок проведення засідання Робочої групи

1. Засідання Робочої групи проводить головуючий.
2. Засідання вважається правомочним, якщо у ньому бере участь не менше, ніж дві третини від загального складу членів Робочої групи.
3. Порядок денний засідання та рішення Робочої групи затверджується членами Робочої групи шляхом голосування.
4. Члени Робочої групи беруть участь у засіданнях особисто. Якщо член Робочої групи не може бути присутнім на засіданні, він має право попередньо подати голові Робочої групи відповідні пропозиції з питань порядку денного та до проєкту рішення засідання у письмовій формі.
5. Особи, запрошені для участі у розгляді окремих питань, беруть участь в їх обговоренні та вносять пропозиції.
6. Головуючий приймає рішення щодо присутності під час засідання групи представників засобів масової інформації та проведення відео-, фотозйомок і звукозапису.
7. Рішення Робочої групи приймається з кожного питання порядку денного засідання відкритим голосуванням.
8. Рішення Робочої групи вважаються прийнятими, якщо за нього проголосувала більшість присутніх на засіданні. При рівності голосів «за» і «проти» вирішальний голос належить головуючому на засіданні Робочої групи.
9. Рішення Робочої групи оформляються протоколами, який підписує головуючий на засіданні та секретар робочої групи.
10. Рішення Робочої групи доводиться секретарем групи до відома

членів Робочої групи та виконавців рішення.

11. Матеріали засідань Робочої групи знаходяться на зберіганні у секретаря Робочої групи, під його особисту відповідальність.

Сільський голова



Валентина ГОРОДЯНКО